

Управление ролями. Ограничение доступа пользователям

Роль сотрудника – это его право доступа как пользователя системы к определенным функциям.

С помощью **Управления ролями** вы сможете ограничить права конкретного пользователя на просмотр, редактирование и удаление записей в рамках заданного модуля.

По умолчанию пользователю не назначена какая-либо роль, и он имеет полный доступ ко всем функциям системы. Каждому пользователю может быть назначено несколько ролей, и каждая роль может быть назначена нескольким пользователям.

Например, если вы хотите запретить нескольким пользователям доступ к модулю «Сделки», вы можете создать роль, запрещающую им доступ к данному модулю.



Роль можно установить только сотруднику с типом пользователя Обычный пользователь.

Для того чтобы создать роль, кликните по иконке **Администрирование**.



Администрирование	
Пользователи Создание, редактирование, включение/отключение профилей пользователей системы.	
Управление пользователями	Управление пользователями (настройки и пароли)
Управление паролями	Настройка параметров пароля

На открывшейся странице найдите вкладку **Пользователи » Управление ролями**.


Администрирование











Пользователи

Создание, редактирование, включение/отключение профилей пользователей системы.

 Управление пользователями	Управление пользователями (настройки и пароли)	 Управление ролями	Управление ролевым членством и свойствами
 Управление паролями	Настройка параметров пароля		

В меню Действия нажмите Создать роль.



Занятия	Курсы	Предметы	Проекты	Этапы проектов	Календарь	Контакты	Связь	Касса	Фитнес Тренер	Бонусная программа	Дополнительные функции	
Последние просмотры:						 Анастасия Чепик	 Екатерина Ковал	 Маркетинг	 Первый	 лялял	 караоке	 Тесты
Действия:  Создать роль  Роли  Список ролей по пользователям												

Роли

Название	<input type="text"/>	<input type="button" value="Найти"/>	<input type="button" value="Очистить"/>
----------	----------------------	--------------------------------------	---

Действия ▾	Выбрано: 0	
<input type="checkbox"/>	Название ▾	Описание ▾
Нет данных		
Действия ▾	Выбрано: 0	

Введите название и описание роли, по которой будет запрещен доступ к отдельным модулям и нажмите кнопку Сохранить.

Роли » Создать

<input type="button" value="Сохранить"/>	<input type="button" value="Отказаться"/>
Название:*	<input type="text" value="Ученик администратора"/>
Описание:	<div>Ученикам запрещен доступ к модулю "Отчеты"</div>

В столбце Доступ к модулю кликните два раза по модулю, к которому хотите изменить право доступа.

Курсы	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не устанс
Финансовые операции	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не устанс
Проекты	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не устанс
Отчеты	Заблокирован	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не устанс
Этапы проектов	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не устанс

Возможные значения:

- 1. Не установлено** – доступ к модулю, установленный по умолчанию.
- 2. Доступен** – доступ к модулю разрешен.
- 3. Заблокирован** – доступ к модулю запрещен.

Выберите **Заблокирован**, если вы хотите запретить доступ к модулю.



Обратите внимание на значение «Не установлено» при настройке роли. Выбирайте его, когда роль не должна влиять на конкретный параметр. Это позволит создавать и объединять несколько простых ролей для достижения желаемого уровня безопасности.

Если вы хотите запретить доступ только к определенным действиям в модуле (удаление, изменение записей), не запрещая доступа к самому модулю, кликните 2 раза мышкой по нужной функции и выберите значение одно из значений:

- 1. Все** – действие могут выполнять все пользователи системы.
- 2. Владелец** – действие может выполнять только создатель записи.
- 3. Нет** – действие не может быть выполнено.
- 4. Не установлено** – роль не влияет на параметр.

	Доступ к модулю	Удаление	Правка	Экспорт
Организации	Не установлено	Нет	Нет	Нет
Набранные баллы	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено
История просмотра бонусов	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено

Для сохранения всех изменений нажмите кнопку **Сохранить**.

Роли » Ученик администратора

[Править](#) [Дублировать](#) [Удалить](#)

Название:	Ученик администратора
Описание:	Ученикам запрещен доступ к модулю "Отчеты"

Нажмите два раза на элементе для изменения значения.

[Сохранить](#) [Отказаться](#)

	Доступ к модулю	Удаление	Правка	Экспорт
Организации	Не установлено	Нет	Нет	Нет <input type="text"/>
Набранные баллы	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено
История просмотра бонусов	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено

Добавьте пользователей, к которым относится данная роль. Для этого на странице роли найдите вкладку Пользователи » Выбрать пользователя.

Адресаты	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлен
Задачи	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлен
Пользователи	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлен

[Сохранить](#) [Отказаться](#)

Все

Пользователи

[Выбрать пользователя](#)

Пользователь	Логин	E-mail
Нет данных		

Отметьте галочками нужных пользователей

[Найти](#) [Очистить](#)

[Выбрать](#)

Пользователи

<input type="checkbox"/>	Пользователь	Логин	Должность	Отдел	E-mail	Тел.	Статус пользователя
<input checked="" type="checkbox"/>	Анастасия Чепикова	chep			tschepowa_a@mail.ru		Активен
<input type="checkbox"/>	Ссылка Email	email					Активен

и нажмите кнопку **Выбрать**.

Найти Очистить

Выбрать

Пользователи

(1 - 2 из 2)

<input type="checkbox"/>	Пользователь	Логин	Должность	Отдел	E-mail	Тел.	Статус пользователя	Администратор
<input checked="" type="checkbox"/>	Анастасия Чепикова	chep			tschepowa_a@mail.ru		Активен	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ссылка Email	email					Активен	<input type="checkbox"/>



Если пользователю назначено несколько ролей, преимущество будут иметь запрещающие правила в каждой роли. Например, если пользователю назначено сразу две роли: роль пользователя, имеющего полный доступ ко всем функциям системы, и роль с ограниченным доступом, то будут учитываться только правила второй роли.

Выбранным пользователям присвоена роль.

Задачи	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не устано
Пользователи	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не установлено	Не устано

Сохранить Отказаться

Все

Пользователи

Выбрать пользователя

Пользователь

[Анастасия Чепикова](#)

Логин

[chep](#)


E-mail

[tschepowa_a@mail.ru](#)

Вы можете проверить, действительно ли, у данного пользователя нет доступа к запрещенным модулям. Для этого нажмите на его имя – и вы перейдете на страницу пользователя.

Выбрать пользователя		
Пользователь	Логин	E-mail
Анастасия Чепикова	chep	tschepowa_a@mail.ru

Откройте вкладку **Права доступа**.

 **» Анастасия Чепикова**

Править

Дублировать

Удалить

Сменить пароль

Установить стандартные значения

Сбросить настройки

Профиль пользователя

Дополнительно

Права доступа

Полное имя:	Анастасия Чепикова	
Статус пользователя:	Активен	T

Профиль пользователя

Статус сотрудника:	Активен	
Должность:		
Отдел:		
Руководитель:		
Тел. (дом.):		
IM-тип:		
IM-имя:		
Адрес:		
Заметки:		

Настройка E-mail

Заблокированные функции модуля выделены красным цветом.

Упражнения	Доступен	Все	Все	Все	Все
Физические данные	Доступен	Все	Все	Все	Все
Инструкции	Доступен	Все	Все	Все	Все
Предварит. контакты	Доступен	Все	Все	Все	Все
Встречи	Доступен	Все	Все	Все	Все
Абонементы	Доступен	Все	Все	Все	Все
Занятия	Доступен	Все	Все	Все	Все
Курсы	Доступен	Все	Все	Все	Все
Финансовые операции	Доступен	Все	Все	Все	Все
Проекты	Доступен	Все	Все	Все	Все
Отчеты	Заблокирован	Нет	Нет	Нет	Нет
Этапы проектов	Доступен	Все	Все	Все	Все
Предметы	Доступен	Все	Все	Все	Все
Описание посещений с абонементов	Доступен	Все	Все	Все	Все